



Согласовано
Советом Учреждения
Председатель Учреждения
 А.В. Бухарова
протокол № 2 от 20.12. 2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС № 261 г. Челябинска»
 О.Ю. Рыкманова
Приказ № 41-2023 от
« 20 » декабря 2023г.



**Правила
приема воспитанника на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 261 г. Челябинска»**

1. Настоящие Правила приема воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261 г. Челябинска» (далее по тексту Правила, МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска», образовательная организация) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в образовательной организации.

2. Процедура приема на обучение в образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- Постановление Администрации города Челябинска от 28 апреля 2017 года № 169-п «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20 сентября 2021 года № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
4. МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.
5. МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в учреждении соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.
6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября текущего календарного года или возрастной группы текущего учебного года. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.
7. Администрация МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет <https://dou261samozwet.ucoz.ru/>.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка по состоянию на 01 сентября или возрастной группы в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска.

11. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка принимаются в образовательную организацию на основании выделенного места ребенку, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и выделение мест в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

12. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» в сети Интернет <https://dou261samozwet.ucoz.ru/>. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска», осуществляется на основании медицинского заключения.

13. Родители (законные представители) ребенка могут предоставить заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе лично или направить заявление почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального адреса МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска», через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

14. Приём воспитанников в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема на обучение:

- 1) родители (законные представители) ребенка, предъявляют в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» предъявляют документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 2) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест.

17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка и другие документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска»

19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью образовательной организацией.

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема на обучение документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

21. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителем (законным представителем) ребенка в 2-х экземплярах.

23. Руководитель образовательной организацией издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела детей хранятся в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» на время обучения ребенка в образовательной организации.

25. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

26. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.