

Школа молодых заместителей заведующих и старших воспитателей
дошкольных образовательных учреждений города Челябинска

Первый год в должности. С чего начать?

Руководитель школы:
Фоминых Л.М., зам. зав. по ВМР
МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска»

Челябинск, 2018

«Надо ставить себе задачи выше своих сил, во-первых, потому, что их всё равно никогда не знаешь, а во-вторых, потому, что силы и появляются по мере выполнения недостижимой задачи».

Б. Пастернак

Вас назначили старшим воспитателем. Это большая ответственность.

Кто такой старший воспитатель? Помощник? Советчик? Няня? Адвокат? Профессионал? Специалист?

С чего начать? У старших воспитателей, особенно начинающих, существует много проблем в организации работы.

Иногда всем бывает очень трудно и тяжело работать, но нельзя сдаваться, нужно доказать всем и, в первую очередь, самой себе, что не зря выбрана эта профессия.

Цель данного пособия – помочь начинающему старшему воспитателю не утонуть в море проблем и остаться верным этой интересной и очень творческой профессии.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ДОУ

Содержание методического кабинета

- Путеводитель по кабинету;
- Информационный стенд;
- Нормативные документы;
- Документация по организации работы ДОУ;
- Методическая и справочная литература;
- Методические материалы и рекомендации;
- Наглядные материалы;
- Каталоги, картотеки, банки данных;
- Выставки (информационные, методические);
- Педагогическая литература;
- Детская художественная литература;
- Периодическая печать;
- Технические средства;
- Медиатека.

Примерные выставки методического кабинета

- Внедряем ФГОС ДО;
- Преемственность детского сада и школы;
- Передовой педагогический опыт;
- Новинки методической литературы;
- Времена года;
- Изучаем правила дорожного движения;
- Региональный компонент;
- Инновационная деятельность;
- Знакомимся с опытом коллег;
- В помощь воспитателю;
- Подготовка к педсовету;
- Внимание: конкурс!

Перечень нормативно-правовых документов методкабинета ДОУ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенция о правах ребёнка.
- Концепция дошкольного воспитания.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- Комментарии к ФГОС дошкольного образования.
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями от 04.04.2014.

Документы старшего воспитателя по организации образовательной деятельности:

- Локальные акты:
 - Положение о методическом кабинете.
 - Положение о педагогическом совете.
 - Положение о внутренней оценке качества образования в МБДОУ.
 - Положение о режиме занятий.
 - Положение об аттестации.
 - Положение о методическом объединении педагогических работников.
 - Положение об официальном сайте МБДОУ.
 - Положение о творческой группе педагогов.
 - Положение о мониторинге развития воспитанников.
 - Положения о конкурсах.
- Программа Развития.
- Основная образовательная программа.
- Адаптированная образовательная программа.
- Годовой план работы МБДОУ.
- Планы работы по месяцам.
- Планы работы специалистов, графики работы, циклограммы работы.
- График проведения индивидуальной работы.
- Учебный план.
- Режим дня.
- Регламент НОД.
- Графики занятости помещений.
- Должностные обязанности старшего воспитателя.
- Циклограмма деятельности старшего воспитателя.
- Организационная структура МБДОУ.
- Структура методической работы МБОУ.
- Целевые программы МБДОУ.
- Журнал поступления и учёта литературы, пособий.

- Журнал выдачи методической литературы и пособий.
- Учебно-методический комплекс.
- Материалы мониторинга развития ребёнка.
- Материалы заседаний педагогических советов.
- Тетрадь протоколов педагогических советов МБДОУ.
- Система контроля МБДОУ.
- Аналитические материалы.
- Документы по аттестации педагогов (графики).
- Персонифицированные программы; портфолио педагогов.
- Педагогические методики изучения педагогов.
- Материалы методических мероприятий.
- Методические рекомендации, схемы для педагогов.
- Материалы по работе с молодыми специалистами.
- Инновационные проекты.
- Продукты методической деятельности педагогов.
- Материалы по взаимодействию с семьёй.
- Банк сценариев, конкурсов, праздников.
- Материалы по взаимодействию с социумом (договоры, планы, продукты взаимодействия).
- Тетрадь регистрации выхода детей за территорию МБДОУ.
- Сведения о педагогических кадрах:
 - Кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - Специальное образование педагогических работников.
 - Профессиональная квалификация педагогических работников.
 - Распределение педагогических работников по возрастным, стажевым группам.
 - Награды педагогов.
 - План-график повышения квалификации педагогов.
 - Изучение потенциала педагогов.
 - Самообразование педагогов по годам.
 - Планы работы по самообразованию педагогов на текущий учебный год.
 - Участие педагогов в мероприятиях района, города, области.
 - Организация и проведение образовательных мероприятий.
 - Список публикаций педагогов ДОУ.
 - План работы с молодыми педагогами.
 - Перечень методических разработок и дидактических пособий, разработанных педагогами ДОУ.
 - Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ДООУ

Задачи контроля

- 1) осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- 2) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению в пределах своей компетенции;
- 3) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 4) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 5) инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- 6) изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

Объекты контроля

- образовательный процесс;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- санитарно-гигиенический режим;
- организация питания;
- профессиональная деятельность педагогов;
- работа с родителями и общественностью.

Требования к контролю

- взаимосвязь с целями и задачами образовательной программы и годовых задач ДООУ;
- создание единой системы контроля всех направлений образовательной работы ДООУ;
- планирование контроля;
- выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение;
- своевременность и систематичность контроля;
- анализ обстоятельств, которые привели к недостаткам образовательной работы с детьми;
- инструктаж по существу контролируемых вопросов тех, кого проверяют, помощь им при выполнении намеченных решений;
- размещение всех вопросов в информационном уголке;
- гласное подведение итогов;
- направленность контроля не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного.

Этическая сторона контроля

- отказ в ходе контроля от диктата и мелочной опеки;
- соблюдение демократичности и толерантности;
- открытость контроля;
- уважение личности педагога;
- выявление и обозначение достоинств педагога;
- создание стимулов к активной творческой деятельности;
- доброжелательность проверяющего;
- тактичность проверяющего;
- стремление в ходе контроля не только объективно оценить деятельность педагога, но и выявить динамику развития личности самого педагога;
- смещение центра тяжести с административного контроля на коллективные формы контрольной деятельности.

Виды контроля в ДОУ

- предварительный контроль. Цель: предупреждение возможных сбоев ещё до начала процесса и обеспечение условий для успешного выполнения намеченного;
- оперативный контроль. Цель: выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных;
- фронтальный контроль. Цель: глубокая всесторонняя проверка образовательной работы в одной группе в течение нескольких дней;
- тематический контроль. Цель: выявление уровня работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане;
- итоговый контроль. Цель: выявить степень достижения цели, собрать информацию для планирования.

Формы контроля

- административный контроль;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

Пакет документов для осуществления тематического контроля

1. Приказ на проведение тематического контроля с указанием его темы, цели и сроков осуществления.
2. План тематического контроля.
3. Рабочие материалы тематического контроля.
4. Аналитический блок (результаты, выявленные проблемы, выводы, рекомендации).
5. Приказ по итогам тематического контроля.

Нормативно-правовая база контроля

1. Положение о должностном контроле в ДОУ.
2. Приказ об утверждении плана должностного контроля заведующего и текущего контроля образовательной работы в ... учебном году:
-циклограммы контрольной деятельности ДОУ;

-план должностного контроля всех подразделений ДООУ;

-план текущего контроля образовательной работы ДООУ.

3. Приказы о проведении тематического, контроля, итогах проверки, на проведение повторной проверки, если есть необходимость.

4. Аналитический материал: схемы, таблицы, опросники, анкеты.

5. Итоговый материал: аналитические справки, выводы в схемах и таблицах.

Примерные вопросы контроля в соответствии с ФГОС ДО

- Планирование образовательного процесса с детьми.
- Планирование совместной деятельности с детьми.
- Создание условий для самостоятельной деятельности детей (в группе, на прогулке).
 - Организация прогулки.
 - Подготовка педагогов к непрерывной образовательной деятельности.
 - Организация и проведение непрерывной образовательной деятельности с детьми.
 - Наличие рекомендаций для родителей по теме недели.
 - Отражение темы недели в продуктивной деятельности.
 - Отражение зимней (осенней, весенней) тематики в предметно-развивающей среде группы.
 - Организация продуктивной детской деятельности (индивидуализация, уровень детских навыков).
 - Создание условий в группе для свободного выбора детьми материалов для самостоятельной продуктивной деятельности.
 - Организация работы по реализации образовательной области (художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие).
 - Двигательная активность детей на прогулке.
 - Планирование работы с детьми по итогам промежуточного мониторинга.
 - Использование методов и приёмов, направленных на поддержку инициативы детей в различных видах деятельности.
 - Организация взаимодействия воспитателей со специалистами ДООУ.
 - Создание условий для развития творческой активности детей.
 - Создание условий для формирования самостоятельности детей.
 - Создание условий для развития самостоятельности и творчества детей в сюжетно-ролевой игре.
 - Отражение личных достижений детей в развивающей предметно-пространственной среде групп.
 - Организация деятельности детей в уголках физического саморазвития.
 - Наличие полифункциональных предметов в развивающей среде группы.
 - Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня.
 - Планирование работы по взаимодействию с семьёй.
 - Обновление информации в уголке для родителей.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ПОДХОД В РАБОТЕ С ПЕДАГОГАМИ

Работа с кадрами в ДОУ

Творческая группа (Поташник М. М.) – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве по изучению, разработке идеи или проекта, обобщению материалов по определённой тематике или проблеме; отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессиональное общение, обмен опытом.

Сферы деятельности творческих групп в ДОУ:

- организация исследовательской, инновационной деятельности в ДОУ;
- разработка программ, проектов, поиск актуальной единой темы, разработка и составление плана проекта, поиск интересных форм реализации проекта и подготовка методического обеспечения;
- разработка методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ, рекомендаций по разделам программы, вызывающим трудности у педагогов;
- подготовка к участию и проведение открытых мероприятий, конкурсов, педагогических советов, семинаров; разработка сценариев праздников, развлечений, спортивных мероприятий; составление планов тематических дней, недель; подготовка к открытым мероприятиям в ДОУ;
- оказание методической и практической помощи педагогам;
- создание условий для обеспечения разных видов деятельности дошкольников; организация и проведение различных смотров-конкурсов;
- оформление ДОУ к праздникам, организация выставок и т.п., и дизайн ДОУ и др.

Профессиональное объединение – это самопроизвольно возникшая или целенаправленно созданная группа педагогов, членов администрации, определённым образом оформленная или неоформленная, призванная решать те или задачи ОУ и самих членов объединения.

Виды профессиональных объединений

Психолого-педагогический консилиум - совещание, взаимная консультация экспертов, специалистов в той или иной области знаний.

Педагогическая мастерская – форма профессионального объединения педагогов, при которой педагог-мастер передаёт всем желающим основные идеи только СВОЕЙ системы.

Творческие лаборатории создаются с целью теоретической разработки практического внедрения инновационного содержания ДОУ.

Школа профессионального мастерства. В основе организации школы лежит принцип дифференциации педагогов по их уровню педагогического мастерства.

- «Школа становления молодого педагога», цель - оказание помощи в становлении педагога.
- «Школа совершенствования профессионального мастерства», цель - оказание помощи педагогам в осознании и выращивании собственного опыта работы, доведение их практических знаний и умений до уровня мастера.
- «Школа высшего педагогического мастерства», цель - подсказать педагогам новую идею и согласовать способ её разработки.

Формы методической работы в ДОУ

К сведению: усвоение материала педагогами

- Лекция – 20%
- Наглядный материал, ТСО, дискуссии – 50%
- Конкретные ситуации – 100%

Консультации:

- *консультация-диалог*: проводится двумя педагогами, имеющими разные точки зрения на обсуждаемый вопрос. Рассматривая темы, они могут изложить свои аргументы по каждому тезису, а слушатели – выбрать ту точку зрения, которая соответствует их педагогическим воззрениям;

- *консультация-парадокс*: консультация с запланированными ошибками, имеет своей целью обратить внимание педагогов на наиболее сложные аспекты излагаемой проблемы, повысить их активность;

- *консультация–практикум*: предполагает устное изложение материала для педагогов по освоению какой-то методики, технологии. После прослушивания педагогам предлагается выполнить задания самостоятельно (своими руками что-то сделать, провести игру, составить методическую разработку);

- *консультация-тренинг*: устное изложение материала сочетается с выполнением упражнений, направленных на развитие, формирование, коррекцию у педагога необходимых профессиональных качеств;

- *консультация-инструктаж*: педагогам предлагается заполнить перфокарты или тестовые задания, затем проводится проверка.

Семинары — имеют целью повысить теоретический уровень воспитателей по конкретному вопросу образовательной работы с детьми.

Семинары-практикумы направлены на повышение уровня практической подготовки воспитателя, совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми.

Коллективный просмотр педагогического процесса – одна из самых эффективных форм методической работы.

Традиционные открытые просмотры можно также разнообразить, используя следующие варианты с условными названиями:

- «Скорая помощь». Это организация по заявкам педагогов открытых показов различных форм работы с дошкольниками, которые проходят адресно, т.е. на них оказывается помощь тем воспитателям, кто в ней нуждается.

- «А что у вас?» Взаимопросмотры с целью изучения и анализа состояния какого-либо вопроса, одной из образовательных областей; коллективные наблюдения за реализацией рекомендаций педсоветов, семинаров.

- «Обучающие занятия». Суть этого открытого просмотра в том, что коллеги присутствуют не как наблюдатели, а как соучастники.

- «Творческие достижения педагогов». Демонстрируются достижения каждого педагога по итогам работы, обозначаются перспективы и формулируются проблемы, требующие решения в будущем году.

Смотр-конкурс – это способ проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции, возможность оценивать результаты путём сравнения своих способностей с другими.

Мастер-класс - одна из форм по передаче педагогического опыта, системы работы, авторских находок.

Деловая игра – это форма совершенствования развития, восприятие лучшего опыта, утверждения себя как педагога во многих педагогических ситуациях.

Выставки - ярмарки педагогических идей – публичное представление лучших образцов профессиональной деятельности.

Аукцион - форма творческой «купли-продажи» педагогических идей, мыслей, изобретений с целью усвоения определенных понятий по определённой теме, проблеме, конкретному предмету.

Самообразование — это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учётом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

Участие в вебинарах – новая активная форма самообразования.

Квик-настройка - индивидуальное обучение и настройка от профессионалов на успешную работу.

Приёмы мотивации педагогов

- публикация лучших конспектов занятий в сборнике МДОУ;
- размещение лучших материалов на сайте УМЦ г. Челябинска;
- размещение информации о достижениях лучших педагогов в блоге, на сайте МДОУ;
- выступление с опытом работы на городском МО;
- персональная выставка педагога;
- направление на престижные курсы переподготовки и повышения квалификации;
- материальное поощрение;
- награждение грамотами различных уровней;
- направление статей о лучших педагогах в средства массовой информации;
- получение более высокой квалификационной категории;
- публичная похвала на общем собрании, педагогическом совете, Совете МДОУ;

- благодарность в приказе;
- работа в творческих группах, командах;
- направление на различные проблемные конференции и семинары;
- проведение мастер-классов, передача опыта молодым сотрудникам, наставничество, участие в профессиональных конкурсах;
- перевод на самоконтроль;
- номинирование по итогам учебного года.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Алгоритм подготовки родительского собрания

- подготовка приглашений родителям;
- запись на магнитофон ответов детей на вопросы по теме собрания;
- предварительное проведение анкетирования родителей;
- обобщение результатов анкетирования;
- подготовка бейджиков для родителей (каждый напишет, как его называть);
- выпуск стенгазеты;
- подбор литературы для выставки;
- оформление выставки детских работ, фотостенда, развивающих игр;
- подбор музыкального сопровождения;
- подготовка плакатов с высказываниями;
- приглашение специалистов;
- подготовка презентации;
- подготовка викторины, кроссворда для родителей;
- разработка памяток для родителей;
- подготовка благодарственных писем родителям.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДООУ

Систематизация информации:

- *внешняя информация* (директивные и нормативные документы, научно-педагогическая информация и информация о передовом педагогическом опыте).
- *внутренняя информация* (сведения о состоянии и результатах деятельности в конкретном учреждении).
 - *оперативная информация* (цель: выявить едва наметившиеся отклонения в образовательном процессе).
 - *стратегическая информация* (данные об итогах учебного года, аттестации педагогических кадров, о выполнении программы развития).

Уровни информации:

- административно-управленческий (руководитель и его заместители);
- коллективно-коллегиальный (коллектив);
- общественный (родители и дети).

Способы сбора информации:

- изучение документов;
- анкетирование педагогов и родителей;
- изучение опыта работы других учреждений;
- наблюдение за деятельностью педагогов и детей;
- анализ документации, планов, образовательных программ, детских работ, статистических данных;
- социологический опрос;
- тестирование;
- мониторинг.

Источники аналитической деятельности:

- данные внутреннего контроля и оперативной информации (таблицы, графики, диаграммы, качественные характеристики);
- документация учреждения;
- анализ посещенных занятий и воспитательных мероприятий;
- анализ мониторинга;
- управленческая деятельность администрации учреждения;
- работа с педагогическими кадрами;
- материалы анкетирования педагогов, родителей;
- статистические данные.

СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ САЙТА ДОУ

Цель официального сайта: информационная открытость образовательного учреждения

Задачи сайта:

- формирование у целевой аудитории пользователей сайта позитивного представления об образовательном учреждении, его особенностях и уникальных чертах;
- удовлетворение актуальных и превентивных информационных запросов различных категорий пользователей сайта о деятельности образовательного учреждения.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение сайта

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

- Федеральный закон от 31.12.2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в ст. 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

- Постановление Правительства РФ от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2017 года № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утверждённые Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785».

Обязательная информация для размещения на официальном сайте (инвариантный блок):

1. «Основные сведения».
2. «Структура и органы управления образовательной организацией».
3. «Документы».
4. «Образование».
5. «Образовательные стандарты».
6. «Руководство. Педагогический состав».
7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».
8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки».
9. «Платные образовательные услуги».
10. «Финансово-хозяйственная деятельность».
11. «Вакантные места для приёма (перевода)».

Рекомендуемая к размещению информация на официальном сайте (вариативный блок):

- информация об учреждении;
- новости;
- официальные документы;
- информация об образовательной деятельности учреждения;
- информация о педагогическом коллективе и его деятельности;
- инновационная деятельность учреждения;
- достижения учреждения;
- информация о партнёрах образовательного учреждения;
- безопасность детей (информационная, дорожного движения, травматизм...);
- фотоальбом;
- газета учреждения;
- госуслуги;
- приказы о зачислении воспитанников;
- обратная связь.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДОУ

| | Работа с кадрами | Изучение состояния образовательного процесса | Работа с родителями, социумом | Работа с детьми | Административная работа |
|----------|---|--|--|---|--|
| сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение педсовета № 1 (утверждение плана работы на уч. год, учебного плана, годового календарного учебного графика, регламента НОД, рабочих программ,); - определение тематики самообразования педагогов на уч.год; - оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми осенью»; - создание профессиональных объединений педагогов, утверждение планов работы; | <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы специалистами; - мониторинг освоения детьми содержания основной образовательной программы; - диагностика уровня знаний детей по ПДД; - уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах; - состояние документации в группах; - соблюдение требований к подбору и маркировке мебели в группах. - система работы с детьми в период празднования Дня города. | <ul style="list-style-type: none"> - изучение социального состава родителей (банк данных); - организация и проведение групповых родительских собраний; - заключение договоров на платные образовательные услуги; - выставка поделок «Осенняя сказка»; - заключение договоров с учреждениями социума; - разработка планов совместной деятельности с учреждениями социума. | <ul style="list-style-type: none"> - праздник «День знаний»; - мероприятия, посвящённые празднованию Дня рождения города Челябинска; - мероприятия с детьми в рамках «Месячника безопасности детей». | <ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта приказа «Об итогах педагогического совета № 1»; - разработка регламента непрерывной образовательной деятельности; - разработка регламента совместной деятельности; - разработка режима дня групп; - формирование банка данных педагогов; - разработка плана-графика повышения квалификации педагогов на учебный год; - разработка графика аттестации педагогов; - разработка плана работы по профилактике ДДТТ; - разработка проекта приказа «Об организации в ДОУ платных дополнительных образовательных услуг». |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|---|--|
| октябрь | <ul style="list-style-type: none"> - участие в городском конкурсе «Безопасность в информационном обществе»; - участие в городском фестивале-конкурсе детского творчества «Кем быть?». | <ul style="list-style-type: none"> - планирование образовательного процесса воспитателями, специалистами, педагогами доп.образования; - наличие и оснащение уголков «Будущий школьник» в подготовит. к школе группах; - качество подготовки и проведения праздника осени. | | <ul style="list-style-type: none"> - праздник осени; - участие в городском фестивале-конкурсе детского творчества «Кем быть?». | <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ результатов мониторинга освоения детьми содержания основной образовательной программы; - подготовка проекта приказа о тематической проверке; - разработка плана тематической проверки; - оформление подписки на периодические издания. |
| ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> - ПМПк «Результаты готовности детей к обучению в школе» (нулевой срез);- тематическая проверка. | <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы с детьми по итогам мониторинга; - работа с детьми ко Дню матери. | | <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия ко Дню матери; - участие в городском открытом конкурсе-выставке по лего-конструированию; - участие в олимпиаде «Рифей». | <ul style="list-style-type: none"> - разработка рабочих материалов к тематической проверке; - разработка проекта приказа «Об итогах тематической проверки»; - подготовка проекта приказа к педагогическому совету № 2; - разработка плана подготовки к педагогическому совету № 2. |

| | | | | | |
|---------|--|---|---|---|---|
| декабрь | <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой период»; - подготовка и проведение педагогического совета № 2; - оформление выставки в методическом кабинете «Скоро Новый год». | <ul style="list-style-type: none"> - отражение зимней тематики в предметно-пространственной среде групп; - система работы с детьми в преддверии Нового года; - качество подготовки и проведения новогодних утренников. | <ul style="list-style-type: none"> - участие в городском открытом конкурсе творческих работ «Рождественская мечта»; - конкурс новогодних поделок. | <ul style="list-style-type: none"> - участие в городском открытом конкурсе творческих работ «Рождественская мечта»; - мероприятия по подготовке к Новому году; - мастерская Деда Мороза. | <ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта приказа «О проведении диагностики умственного развития детей раннего возраста»; - разработка положения к конкурсу новогодних поделок; - подготовка выступлений к педагогическому совету № 2; - разработка проекта приказа «Об итогах педагогического совета № 2»; |
| январь | <ul style="list-style-type: none"> - ПМПк «Результаты диагностики умственного развития детей раннего возраста»; | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к подбору и маркировке мебели в группах. | | <ul style="list-style-type: none"> - праздник русского народа «Коляда»; | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта приказа о тематической проверке; - разработка плана тематической проверки. |
| февраль | <ul style="list-style-type: none"> - тематическая проверка; - оформление выставки в методическом кабинете к 23 февраля. | <ul style="list-style-type: none"> - работа с детьми по подготовке к празднику «День защитника Отечества». | | <ul style="list-style-type: none"> - совместная деятельность с детьми по изготовлению сувениров для пап и дедушек; - участие в фестивале детского творчества «Хрустальная капель». | <ul style="list-style-type: none"> - разработка рабочих материалов к тематической проверке; - разработка проекта приказа к педагогическому совету № 3. |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|---|
| март | <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставки в методическом кабинете по работе с детьми в весенний период; - подготовка и проведение педагогического совета № 3; - театральная неделя. | <ul style="list-style-type: none"> - отражение весенней тематики в предметно-пространственной среде групп; - качество подготовки и проведения праздника 8 Марта; - наличие в группах «огорода на окне»; - организация работы с детьми в рамках «Театральной недели»; | | <ul style="list-style-type: none"> - совместная деятельность с детьми по изготовлению подарков для мам и бабушек; | <ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта приказа «О результатах тематической проверки»; - разработка проекта приказа «О проведении диагностики готовности детей к обучению в школе»; - разработка положения к театральной неделе; - подготовка выступлений к педагогическому совету № 3; - разработка проекта приказа «Об итогах педагогического совета № 3». |
| апрель | <ul style="list-style-type: none"> - оформление выставки в методическом кабинете ко Дню космонавтики; - участие в городском конкурсе «Цифровой ветер Челябинска». | <ul style="list-style-type: none"> - работа с детьми в преддверии дня космонавтики; - мониторинг освоения детьми содержания основной образовательной программы. | | <ul style="list-style-type: none"> - участие в городских интеллектуальных состязаниях старших дошкольников «Почемучки»; - мероприятия с детьми в рамках «Месячника безопасности детей». | <ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта приказа «О проведении процедуры самообследования»; - разработка анкет для педагогов по итогам методической работы за уч. год; - разработка анкет для родителей по изучению удовлетворённости организацией образовательного процесса»; - оформление подписки на периодические издания. |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| май | <p>- ПМПк «Результаты готовности детей к обучению в школе»;</p> <p>- оформление выставки ко Дню Победы в методическом кабинете;</p> <p>- анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год;</p> <p>- подготовка и проведение педагогического совета № 4;</p> <p>- оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету»;</p> <p>- консультация « Планирование и организация летней оздоровительной работы с детьми».</p> | <p>- работа с детьми в преддверии Дня Победы;</p> <p>- диагностика уровня знаний детей по ПДД;</p> <p>- готовность педагогов к работе с детьми в летний период;</p> <p>- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на участках».</p> | <p>- изучение удовлетворённости родителей организацией образовательного процесса и дополнительных услуг в ДОУ.</p> | <p>- мероприятия с детьми в рамках «Месячника безопасности».</p> <p>- мероприятия ко Дню Победы;</p> <p>- праздник прощания с детским садом.</p> | <p>- анализ результатов мониторинга освоения детьми содержания образовательных программ.</p> <p>- анализ данных анкетирования педагогов по итогам методической работы;</p> <p>- анализ данных анкетирования родителей;</p> <p>- анализ выполнения плана по самообразованию педагогами;</p> <p>- анализ выполнения плана работы специалистами, педагогами доп. образования;</p> <p>- подготовка проекта приказа «Об истечении срока действия квалификационной категории педагогов»;</p> <p>- подготовка проекта приказа «Об организации летней оздоровительной работы в ДОУ»;</p> <p>- подготовка проекта приказа «Об итогах педагогического совета № 4».</p> |
|-----|--|---|--|--|--|

Карты контроля (самоконтроля, взаимоконтроля)

**Реализация здоровьесберегающих технологий
в группе № _____**

| Компоненты | Отметка об использовании | | |
|--|--------------------------|-------|---------|
| | постоянно | редко | никогда |
| Соответствие длительности занятий возрастным особенностям детей | | | |
| Использование на занятиях физкультминуток | | | |
| Соответствие длительности прогулки возрастным особенностям детей | | | |
| Занятия из серии «Уроки здоровья» | | | |
| Воспитание КГН | | | |
| Формирование основ ЗОЖ | | | |
| Подвижные игры на прогулке | | | |
| Соревнования | | | |
| Воздушное закаливание | | | |
| Водное закаливание | | | |
| Сквозное проветривание | | | |
| Хождение босиком | | | |
| Хождение по «дорожкам здоровья» | | | |
| Профилактика плоскостопия | | | |
| Полоскание горла | | | |
| Утренняя гимнастика | | | |
| Корригирующая гимнастика | | | |
| Бодрящая гимнастика | | | |
| Дыхательная гимнастика | | | |
| Пальчиковая гимнастика | | | |
| Артикуляционная гимнастика | | | |
| Гимнастика для глаз | | | |
| Массаж (самомассаж) | | | |
| Ритмопластика | | | |
| Элементы игротерапии | | | |
| Элементы релаксации | | | |
| Элементы сказкотерапии | | | |
| Элементы музыкотерапии | | | |

Воспитатели: _____

Дата: _____

**Система работы с детьми в преддверии Нового _____ года
в группе № _____**

| Название мероприятия | Отметка о наличии |
|--|-------------------|
| Оформление выставки книг, иллюстраций | |
| Оформление макета | |
| Украшение группы | |
| Оформление зимнего букета | |
| Проведение конкурсов: | |
| - рисунков | |
| - новогодних украшений | |
| - снежинок | |
| Показ кукольных спектаклей | |
| Организация викторины | |
| Проведение КВН | |
| Драматизация сказок | |
| Сочинение новых сказок (старая сказка на новый лад) | |
| Знакомство с символами Нового года (ёлка, звезда, снежинка, дед Мороз, снегурочка) | |
| Изготовление поделок | |
| Другое: | |

Воспитатели: _____

Организация работы в рамках театральной недели в группе № _____

| Мероприятия | Отметка о выполнении |
|---|----------------------|
| - беседы о видах театров | |
| - знакомство с театральными профессиями | |
| - рассматривание иллюстраций театров | |
| - чтение художественной литературы (какой?) | |
| - показ театра (настольного, пальчикового, кукольного, теней, ложек, на фланелеграфе, рукавичек...) - перечислить | |
| - инсценировка сказок (каких?) | |
| - продуктивная деятельность (какая?) | |
| - беседы о правилах поведения в театре | |
| - изготовление афиши к спектаклю | |
| - изготовление билетиков | |
| - сюжетно-ролевая игра «Театр» | |
| - просмотр видеозаписи спектакля (какого?) | |
| - выставка рисунков «Театр» | |
| - другое | |

Организация работы в рамках недели книги в группе № _____

| Мероприятия | Отметка о выполнении |
|---|----------------------|
| - чтение детских сказок, рассказов (перечислить) | |
| - заучивание стихов (перечислить) | |
| - выставка детских книг (каких) | |
| - выставка книжных иллюстраций (каких) | |
| - беседы с детьми об истории появления книги, о бережном обращении с книгами | |
| - изготовление книжек-малышек | |
| изготовление закладок для книг | |
| - организация работы книжных мастерских | |
| - операция «Книжка в больницу» | |
| - организация сюжетно-ролевых игр | |
| - издание газеты | |
| - литературные викторины | |
| - драматизация сказок (каких) | |
| - просмотр мультфильмов, снятых по мотивам сказок (перечислить) | |
| - конкурс чтецов | |
| - акция «Подари книгу детскому саду» | |
| - посещение детской библиотеки | |

Отражение зимней тематики в группе № (20__ - 20__уч.год)

| Компоненты | Отметка о наличии |
|--|-------------------|
| Художественная литература зимней тематики | |
| Иллюстрации зимней природы | |
| Репродукции картин о зиме | |
| Зимний макет, зимний букет (ветка) | |
| Картинки зимующих птиц | |
| Подборка стихов о зиме | |
| Загадки о зимних явлениях природы | |
| Пословицы, поговорки о зиме | |
| Раскраски зимней тематики | |
| Обводки, трафареты зимующих птиц | |
| Газета о зиме, зимних явлениях природы | |
| Тематический словарь (снег, метель, снеговик...) | |
| Выставка детских рисунков | |
| Работа с календарём погоды | |
| Схемы, таблицы опытов со снегом, льдом | |
| Зарисовки опытов детьми | |
| Информация для | |
| Информация о гриппе | |

Материалы тематического контроля

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО»

Цель: анализ условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей в ДОУ.

Задачи:

1. Выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации познавательно-исследовательской деятельности детей в ДОУ.
2. Наметить управленческие решения по регулированию и коррекции факторов, влияющих на организацию познавательно-исследовательской деятельности детей в ДОУ.

| Вопросы контроля | Содержание контроля | Методы контроля | Дата | Ответственный |
|---|--|---|------|---------------|
| Выявление профессиональных умений педагогов | <ul style="list-style-type: none">▪ Познавательно-исследовательская компетентность педагогов▪ Уровень практических умений воспитателей в организации познавательно-исследовательской деятельности▪ Активность детей во время проведения образовательной деятельности | <ul style="list-style-type: none">▪ Анкетирование▪ Анализ проведения непрерывной образовательной деятельности | | |
| Создание условий в группе для совместной и самостоятельной познавательно-исследовательской деятельности | <ul style="list-style-type: none">▪ Анализ развивающей предметно-пространственной среды групп | <ul style="list-style-type: none">▪ Смотр-конкурс «Лучший центр науки» | | |
| Планирование работы | <ul style="list-style-type: none">▪ Планирование работы по созданию условий для организации совместной и самостоятельной познавательно-исследовательской деятельности детей | <ul style="list-style-type: none">▪ Изучение и анализ планов образовательной работы с детьми | | |
| Работа с родителями | <ul style="list-style-type: none">▪ Наличие информации для родителей о познавательно-исследовательской деятельности детей;▪ Использование разнообразных форм и методов вовлечения родителей в совместную познавательно-исследовательскую деятельность | <ul style="list-style-type: none">▪ Анализ информации в родительском уголке▪ Изучение и анализ планов образовательной работы▪ Наличие продуктов совместной деятельности | | |

РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- Анкета «Познавательно-исследовательская компетентность педагогов»;
- Карта анализа НОД;
- Карта анализа условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей;
- Карта проверки плана образовательной работы;
- Карта проверки наглядной информации для родителей.

АНКЕТА

«Познавательно-исследовательская компетентность педагогов»

Ф.И.О. педагога: _____

Уважаемый коллега! Для выяснения трудностей, с которыми вы сталкиваетесь в процессе организации и проведения познавательной деятельности детей, ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы:

1. Что Вы подразумеваете под понятием «познавательная деятельность»?

2. Что такое проблема? _____

3. Что такое гипотеза? _____

4. Что такое проект? _____

5. Как Вы понимаете термин «эксперимент»? _____

6. Каково значение познавательной и исследовательской деятельности в развитии дошкольников? _____

7. Какие этапы исследования Вы знаете? _____

8. Какие методы и приёмы поисково-познавательной деятельности можно использовать в работе с дошкольниками? _____

9. Какие вопросы нужно задавать в процессе познания? _____

10. Что способствует формированию у детей исследовательских знаний и умений?

11. Какие формы работы с родителями можно использовать в данном направлении?

СПАСИБО!

**Карта оценивания деятельности педагогов
по организации познавательной деятельности воспитанников**

Ф.И.О. педагога _____ Дата: _____

| Критерии оценки | оценка (+/-) | примеч. |
|--|-----------------|---------|
| Подготовка к совместной деятельности | | |
| Соответствие программного содержания уровню развития детей | | |
| Рациональное размещение оборудования, материала | | |
| Подбор демонстрационного, раздаточного материала (иллюстрации, м/презентации, игрушки, модели, схемы...) | | |
| Деятельность педагога во время проведения образ. деятельности | | |
| Обеспечение мотивации детской деятельности | | |
| Смена деятельности детей (при необходимости) | | |
| Использование разнообразных форм организации детей (групповая, подгрупповая, парами, индивидуально), оправданность выбранных форм | | |
| Использование развивающих педагогических технологий в организации совместной деятельности: (проектирование, проблемно - поисковый метод, игровые, метод ТРИЗ) | | |
| Использование активных методов обучения (решение проблемных ситуаций; постановка проблемных вопросов; опыты, экспериментирования; работа с дидактическими материалами, пособиями; наблюдения, экскурсии, взаимопроверка) | | |
| Организация партнёрского взаимодействия | | |
| Учет индивидуальных особенностей детей в процессе выполнения индивидуальных и коллективных заданий | | |
| Поощрение и поддержка любого проявления детской инициативы, самостоятельности | | |
| Создание условий для рефлексии | | |
| Деятельность детей во время проведения образ. деятельности | | |
| Проявление самостоятельности, активности у детей во время организации познавательно-исследовательской деятельности | | |
| Сохранение интереса, участие всех детей при выполнении заданий | | |
| Умение дать самооценку результатам своей деятельности | | |

Вывод: _____

Оценка уровня:

- «высокий» уровень - все компоненты отмечены знаком «+»;
- «средний» уровень - большинство компонентов отмечены знаком «+»;
- «низкий» уровень - большинство компонентов отмечены знаком « - ».

Ст. воспитатель _____ (_____) Ознакомлен: _____

Положение о смотре-конкурсе «Лучший центр науки»

- 1. Цель:** Создание оптимальных условий для развития познавательно-исследовательской активности детей в процессе экспериментирования.
- 2. Задачи:**
 - 2.1. Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для детского экспериментирования.
 - 2.2. Обновление содержания Центров науки групп.
 - 2.3. Улучшение взаимодействия между участниками образовательных отношений (педагоги, воспитанники, их родители), активизация их творческого потенциала.
 - 2.4. Пропаганда передового опыта в организации Центров науки в ДООУ.
- 3. Участники смотра – конкурса:**
 - 3.1. Все группы МБДОУ «ДС № ____».
- 4. Организация смотра – конкурса:**
 - 4.1. Смотр – конкурс проводится _____ 201__ г.
 - 4.2. Оценивает смотр – конкурс жюри.
- 5. Деятельность жюри:**
 - 5.1. Жюри избирается из числа педагогов МБДОУ «ДС № ____».
 - 5.2. Жюри оценивает содержание Центров науки на основе критериев, разработанных творческой группой.
 - 5.3. По результатам смотра – конкурса жюри определяет победителей.
- 6. Состав жюри:**
 - – старший воспитатель
 - – педагог дополнительного образования
 - – воспитатель группы № ____
- 7. Награждения и поощрения:**
 - 7.1. Победители смотра – конкурса отмечаются дипломами.

Критерии оценки центров науки

1. Рациональное, удобное расположение Центра.
2. Открытость и доступность для свободного экспериментирования детей.
3. Соответствие содержания Центра возрасту детей.
4. Эстетичность (художественное оформление, наличие игрового персонажа).
5. Наличие лабораторного оборудования для проведения различных экспериментов.
6. Наличие и разнообразие материалов для экспериментальной деятельности.
7. Наличие наглядных материалов для расширения представлений дошкольников об окружающем мире (дидактические игры, познавательная литература, энциклопедии, лексический минимум, альбомы для рассматривания, карты, алгоритмы).
8. Состояние документации (журналы наблюдений, картотеки).
9. Соблюдение принципов безопасности, здоровьесберегающих требований (модели с алгоритмами, схемы, знаки, правила безопасности, наличие фартуков, перчаток).