

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска
/ С.В. Портъё



ПРОТОКОЛ
подведения итогов реализации проекта
«Оптимизация процесса зачисления ребенка в дошкольную организацию»

от 02.03.2023

Присутствовали:

Владелец процесса: Рыкманова Ольга Юрьевна

Руководитель проекта: Фоминых Лариса Михайловна

Члены рабочей группы: Куравина Наталья Владимировна, Ермоленко Анжелика Валерьевна, Ершов Александр Викторович.

Представители от Комитета по делам образования города Челябинска: Мельникова Татьяна Анатольевна, начальник отдела, Петрова Юлия Владимировна, начальник отдела, Петрова Елена Валерьевна, главный специалист.

Повестка заседания:

1. Доклад руководителя проекта – Фоминых Ларисы Михайловны
2. Подведение итогов проекта

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса зачисления ребенка в дошкольную организацию».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Сокращение времени приёма родителей вновь поступающих детей в ДОУ.	60 мин*	снижение в 2 раза	30 мин
Алгоритм приёма родителей по вопросу зачисления ребенка в дошкольную организацию.	отсутствие	наличие	наличие

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- Размещение на сайте ДОО перечня необходимых документов, количества их копий для зачисления ребенка в детский сад, получения льгот и компенсационных выплат.
- Размещение на официальном сайте ДОО, в разделе «Родителям будущих воспитанников» бланков и примеров для заполнения заявлений и договора (для самостоятельного заполнения)
- Размещение локальных актов учреждения, виртуальной экскурсии по детскому саду на официальном сайте ДОО в разделе «Родителям будущих воспитанников».
- Размещение информации о распределенных детях в ДОО (номера заявлений) на сайте учреждения.
- Размещение информации о распределенных детях в ДОО (номера заявлений) на информационном стенде на территории ДОО.
- Организовать возможность онлан-записи на прием к руководителю на сайте учреждения. Маршрутизация по территории и внутри детского сада (QR-код), размещенная на стенде при входе на территорию ДОО и во входных группах учреждения.
- Предоставление родителям с помощью электронной почты детского сада, а также посредством сообщений в различных мессенджерах активной ссылки на сайт ОО с перечнем необходимых документов.

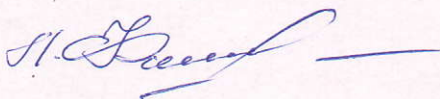
4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

- Разработан алгоритм приёма родителей по вопросу зачисления ребенка в ДОО.
- Сокращение времени приема родителей вновь поступающих детей в ДОО с 1 часа до 30 минут.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса зачисления ребенка в дошкольную организацию» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА




Л.М. Фоминых

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса зачисления ребенка в дошкольную организацию»

№	ФИО	Должность	Степень вовлечённости	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Фоминых Лариса Михайловна	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение на сайте ДОУ перечня необходимых документов, количества их копий для зачисления ребенка в детский сад, получения льгот и компенсационных выплат. ➤ Размещение на официальном сайте ДОУ, в разделе «Родителям будущих воспитанников» бланков и примеров для заполнения заявлений и договора (для самостоятельного заполнения). ➤ Размещение локальных актов учреждения, виртуальной экскурсии по детскому саду на официальном сайте ДОУ в разделе «Родителям будущих воспитанников». ➤ Размещение информации о распределенных детях в ДОУ (номера заявлений) на сайте учреждения. ➤ Предоставление родителям с помощью электронной почты детского сада, а также посредством сообщений в различных мессенджерах активной ссылки на сайт ОО с перечнем необходимых документов.
2	Куравина Наталья Владимировна	Старший воспитатель		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение информации о распределенных детях в ДОУ (номера заявлений) на информационном стенде на территории ДОУ. ➤ Маршрутизация по территории и внутри детского сада (QR-код), размещенная на стенде при входе на территорию ДОУ и во

			входных группах учреждения.
3	Ермоленко Анжелика Валерьевна	Учитель-логопед	Маршрутизация по территории и внутри детского сада (QR-код), размещенная на стенде при входе на территорию ДОУ и во входных группах учреждения.
4	Ершов Александр Викторович	программист	Организовать возможность онлан-записи на прием к руководителю на сайте учреждения.

Утверждаю: Руководитель проекта  Л.М. Фоминых