Рыкманова
Ольга Юрьевна
Подписан: Рыкманова Ольга Юрьевна
DN: ИНН=744916429544, СНИЛС=14220075906, E=261-00@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, L=г.Челябинск, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 261 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"", G=Ольга Юрьевна, SN=Рыкманова, CN=Рыкманова Ольга Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.04 12:35:07+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Согласовано
Советом Учреждения
Председатель Учреждения
_____ А.В. Бухарова
протокол № 2 от 15.12. 2021г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС № 261 г. Челябинска»
_____ О.Ю. Рыкманова
Приказ № 01-54/2 от
«15» декабря 2021г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетнего воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 г. Челябинска» (далее по тексту Порядок, воспитанник, образовательная организация) устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления воспитанника образовательного учреждения городского округа. Порядок в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Порядком в образовательной организации.
2. Процедуры перевода, отчисления и восстановления воспитанника не зависят от периода (времени) учебного года в образовательной организации.
3. Порядок разработан на основе нормативных актов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

– деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Постановление Администрации города Челябинска от 28 апреля 2017 года № 169-п «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

– Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20 сентября 2021 года № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

– Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у».

I. Порядок перевода воспитанника из одного в другое образовательное учреждение города Челябинска

4. Перевод воспитанника из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, городского округа осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника, документов, предусмотренных порядком перевода и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту лицензия).

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителя (законного представителя) родитель (законный представитель) воспитанника:

1) осуществляет выбор принимающей образовательной организации;

2) обращается в Комитет по делам образования г. Челябинска или в структурные подразделения МКУ «ЦОДОО» с заявлением о переводе ребенка с указанием принимающей образовательной организации при наличии свободного места соответствующей возрастной и необходимой направленности развития группы:

- при отсутствии свободного места, куда планируется перевод, учет детей, нуждающихся в переводе из одного МОУ в другое, ведется в электронной очереди;

- дети, поставленные на учет в качестве нуждающихся в переводе из одного МОУ в другое в срок до 20.09.2021, учитываются специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» в электронном реестре регистрации детей, нуждающихся в переводе, до момента выделения им места в соответствующем МОУ;

- при наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят

информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

3) обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;
- даты рождения воспитанника;
- направленности группы;
- наименование принимающей организации.

6. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника руководитель образовательной организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

7. Исходная образовательная организация выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимаемую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в принимаемую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Договор) с родителем (законным представителем) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимаемую образовательную организацию.

12. В случае принятия решения о прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии о предстоящем переводе воспитанника исходная образовательная организация обязано уведомить родителя (законного представителя) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию.

13. Образовательная организация доводит до сведения родителя (законного представителя) воспитанника полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию;
- направленность развития возрастной группы;
- количество свободных мест.

14. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника исходная образовательная организация издает приказ об отчислении в порядке перевода в принимаемую образовательную организацию с указанием основания перевода.

15. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника указывает об этом в письменном заявлении.

16. Исходная образовательная организация передает в принимаемую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

17. На основании представленных документов принимаемая образовательная организация заключает Договор об образовании и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

18. В принимающей образовательной организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело воспитанника, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителя (законного представителя) воспитанника.

19. Права и обязанности участника образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение на основании приказа руководителя образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода.

II. Порядок перевода воспитанника внутри образовательного учреждения городского округа

20. Перевод воспитанника внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:
1) в случае достижения воспитанником другого возрастного периода перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября нового учебного года;
2) в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;
3) в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности развития не позднее 1 сентября нового учебного года на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании с родителем (законным представителем) воспитанника.
21. Основанием для перевода воспитанника внутри образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода.

III. Порядок отчисления воспитанника

22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии.
23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.
24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.
25. В случае если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный Договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника.

26. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

IV. Порядок восстановления воспитанника

27. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации досрочно по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в исходную образовательную организацию при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника и направления и/или комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска.
28. Родитель (законный представитель) воспитанника в случае своего желания вернуться в исходную образовательную организацию обращается в Комитет по делам образования города Челябинска с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в образовательной организации, реализующее образовательные программы дошкольного образования города Челябинска.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

29. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.
30. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.