

**Положение о временной творческой группе
МБДОУ «Детский сад № 261 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ «Детский сад № 261 г. Челябинска» (далее ДОУ).

1.2. Творческая группа ДОУ — одна из форм организации методической работы в ДОУ — добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1. Цели, задачи и содержание деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы ДОУ является поисковая, исследовательская, инновационная деятельность, с результатами которой в последующем знакомится весь коллектив.

2.2. Задачей творческой группы является освоение нового опыта, новой методики, разработка методических материалов: игр, конспектов, рекомендаций, наглядных пособий.

2.3. Творческая группа изучает конкретные научно-педагогические исследования и рекомендации, знакомится с передовым педагогическим опытом по данной теме, накопленной практикой работы в дошкольных учреждениях.

2.4. Творческая группа создаёт необходимые методические (дидактические) разработки.

2.5. Члены группы знакомят с результатами своей деятельности весь педагогический коллектив.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа ДОУ создаётся по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения (не менее 3-х человек). Её деятельность регламентируется настоящим Положением.

3.2. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами группы.

3.3. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы. Руководитель группы решает все организационные вопросы и составляет план работы группы.

3.4. Руководитель группы взаимодействует с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе по любым вопросам функционирования творческой группы.

3.5. Состав творческой группы и её членов утверждается приказом заведующего.

3.6. Все вопросы функционирования творческой группы ДООУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают своё мнение по предложенным материалам и т.д.

3.7. Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8. Результаты заседаний группы оформляются протоколами.

3.9. Творческая группа ДООУ действует до тех пор, пока не исчерпает взаимного профессионального общения.

3.10. Итоги работы творческой группы заслушиваются на педагогическом совете ДООУ.

4. Права членов творческой группы

4.1. Члены группы имеют право:

- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения предоставления необходимых условий для реализации задач творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДООУ;
- на поощрение: материальное и морально;
- на учёт результатов работы при аттестации, премировании.

5. Обязанности членов творческой группы

5.1. Руководитель творческой группы обязан:

‘ координировать и направлять работу каждого члена творческой группы:

- составлять план работы группы;
- распределять обязанности между членами группы;
- обеспечивать своевременное составление и подготовку разработок группы, обобщающих материалов.

5.2. Члены группы обязаны:

- принимать активное участие в реализации плана работы группы;
- отчитываться о результатах своей деятельности;
- выполнять задания руководителя группы;
- разрабатывать и оформлять методические материалы.

6. Ответственность членов творческой группы

6.1. Руководитель творческой группы несёт ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

6.2. Члены группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации ДООУ о результатах творческих поисков.