ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска»
протокол № 3 от 01 апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 261 г. Челябинска»
_____ О.Ю. Рыкманова
приказ № 01-14 от 01.04.2021г.

МБДОУ "ДС № 261 г.Челябинска"

Подписан: МБДОУ "ДС № 261 г.Челябинска"
DN: OF PN=1027402750258, STREET=Тухачевского ул 10, E=261-00@mail.ru, ИНН=007449021714, C=RU, L=Челябинск г., S=74 Челябинская область, O=МБДОУ "ДС № 261 г.Челябинска"", CN=МБДОУ "ДС № 261 г.Челябинска"", SN=Рыкманова, G=Ольга Юрьевна, T=заведующий, СНИЛС=14220075906
Основание: я подтверждаю этот документ своей усиленной квалифицированной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.16 09:20:25+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 261 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) регулирует и определяет объём, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 г. Челябинска» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020г.);

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21.

1.3. ДООП разрабатываются с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей.

2. Цели и задачи реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. ДООП реализуются в целях:

– всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;

– обеспечения прав ребёнка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

– расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей.

2.2. ДООП направлены на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;

– накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения ДООП;

– формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Реализация ДООП строится на следующих основаниях:

– свобода выбора программ и режима их освоения;

– соответствие программ возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– творческий и продуктивный характер программ.

3. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвививающих программ

3.1. Содержание ДООП должно соответствовать направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристко-краеведческая, социально-гуманитарная.

3.2. Содержание ДООП отражает концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов.

3.3. Содержание ДООП должно ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3.4. Структура ДООП должна включать следующие обязательные компоненты:

– титульный лист;

– основные характеристики программы;

– организационно-педагогические условия реализации программы.

3.5. Требования к структурным разделам Программы.

3.5.1. Титульный лист включает в себя:

– наименование ДОУ;

– гриф утверждения ДООП;

– дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

– наименование ДООП;

– направленность ДООП;

– возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;

– срок реализации ДООП;
– Ф.И.О. разработчика программы;
– название города;
– год разработки (переработки) программы.

3.5.2. Раздел «Основные характеристики программы» включает в себя:

– пояснительную записку (указываются: направленность, актуальность, отличительные особенности, срок реализации программы, форма обучения, режим, продолжительность, вид занятий, категория обучающихся);
– цели и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) ДООП;
– концептуальные подходы, принципы реализации ДООП;
– содержание ДООП (календарно-тематическое планирование занятий);
– планируемые результаты освоения ДООП (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций обучающихся).

3.5.3. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает в себя:

– учебный план;
– календарный учебный график;
– условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровые условия, формы аттестации, оценочные материалы, технологии и методы, методические материалы, список литературы).

4. Порядок разработки и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. ДООП разрабатываются самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения.

4.2. Администрация ДОУ осуществляет консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления ДООП.

4.3. ДООП рассматриваются и рекомендуются к применению в ДОУ педагогическим советом. Решение о согласовании ДООП заносится в протокол педагогического совета.

4.4. Утверждение ДООП осуществляется приказом заведующего ДОУ.

5. Оформление и хранение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. ДООП оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Печатная версия ДООП дублирует электронную версию.

5.3. Печатная версия ДООП находится на рабочем месте педагога для осуществления образовательного процесса.

5.4. Печатная версия подлежит хранению в течение всего периода её реализации.

6. Контроль

6.1. За разработкой, полнотой и качеством реализации ДООП осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.