

Согласовано:

Председатель Совета МДОУ

Гавриленко Е.В. Гавриленко

Протокол Совета МДОУ

№ 3 от 25.02 2016г.



Утверждено:

Заведующий МБДОУ «ДС № 261»

Пчелинцева А.П. Пчелинцева

Приказ № 01-09/3 от 26.02 2016г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 261»), является дополнением к Правилам приёма обучающихся (воспитанников) и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 261» и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2. Вопрос перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 261» в другое образовательное учреждение в пределах города Челябинска решается во внеочередном порядке Комитетом по делам образования города Челябинска вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Преимущественным правом перевода, пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за ДОУ, в которое планируется перевод, имеющие братьев и сестёр, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод, а также сотрудников учреждения по месту их работы.

3. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 261» осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другие группы на время карантина, ремонтных работ, в летний период;
- по инициативе родителей (законных представителей).

4. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 261» о переводе воспитанника.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 261» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ «ДС № 261» (заключение ПМПК, медицинской комиссии);
- по инициативе родителей (законных представителей);

9. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 261» оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

10. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 261» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 261» свободных мест.

11. Основание для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 261».

12. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 261», возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 261».