Рыкманова
Ольга Юрьевна
Подписан: Рыкманова Ольга Юрьевна
DN: ИНН=744916429544, СНИЛС=14220075906, E=261-00@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, L=г.Челябинск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 261 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", G=Ольга Юрьевна, SN=Рыкманова, CN=Рыкманова Ольга Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.19 15:30:55+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС № 261 г. Челябинска»
_____ О.Ю. Рыкманова
Приказ № 01-37 от 31.08.2021г.

Циклограмма сбора информации для мониторинга образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 261 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование информации	Сроки	Ответственный
1.	**Информация по педагогическим кадрам**		
1.1.	Фамилия, имя, отчество	Сентябрь, май	Зам.зав. по ВМР
1.2.	Возраст		
1.3.	Образование		
1.4.	Общий стаж работы		
1.5.	Стаж работы по специальности		
1.6.	Данные об аттестации		
1.7.	Квалификационная категория		
1.8.	Имеющиеся награды		
1.9.	Тема самообразования		
1.10.	Повышение квалификации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
1.11.	Имеющиеся публикации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
1.12.	Участие в конкурсах разного уровня	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2.	**Информация о воспитанниках**		
2.1.	Количество детей по возрастным группам	Сентябрь, январь	Ст. воспитатель
2.2.	Информация о посещении кружков, секций	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатель
2.3.	Участие в конкурсах разного уровня	Ежемесячно	Ст. воспитатель
2.4.	Усвоение образовательной программы	Май	Зам.зав. по ВМР
2.5.	Эффективность коррекционной работы	Май	Учитель-логопед
2.6.	Готовность к школе	Октябрь, май	Педагог-психолог
2.7.	Информация по детям-инвалидам	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог
2.8.	Адаптация детей	Октябрь	Педагог-психолог
3.	**Информация о физическом развитии и здоровье детей**		
3.1.	Физическое развитие	Сентябрь-октябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию
3.2.	Уровень состояния здоровья		
3.3.	Количество случаев заболеваемости	Ежемесячно	
3.4.	Посещаемость на 1 ребенка в год	Ежеквартально	
3.5.	Количество пропусков дней по болезни 1 ребёнком		
3.6.	Процент выполнения плана по детодням		
3.7.	Наличие/отсутствие травм		
4.	**Взаимодействие с семьями воспитанников**		

4.1.	Социальный паспорт семей	Сентябрь	Социальный педагог
4.2.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам.зав. по ВМР
1. Взаимодействие в социуме			
5.1.	Мероприятия с ГИБДД	Ежемесячно	Старший воспитатель
5.2.	Мероприятия с учреждениями культуры (театры, музеи, библиотеки, школа искусств)		
5.3.	Мероприятия с образовательными учреждениями (школы, детские сады)		